

.....
Imię i nazwisko

....., dnia.....

.....
data urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
adres zamieszkania c.d.

.....
telefon kontaktowy

**Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2
w Kępnie
ul. Przemysłowa 10c
63-600 Kępno**

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU

Proszę o wydanie duplikatu¹:

	Świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej
	Świadectwa ukończenia technikum dla młodzieży
	Świadectwa ukończenia Branżowej szkoły I stopnia
	Świadectwa promocyjnego Branżowej szkoły I stopnia
	Świadectwa ukończenia Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych
	Świadectwa ukończenia technikum dla dorosłych (eksternistyczne)
	Świadectwa ukończenia liceum dla dorosłych (eksternistyczne)
	Świadectwa ukończenia średniego studium zawodowego
	Dyplomu uzyskania tytułu zawodowego zasadniczej szkoły zawodowej
	Dyplomu uzyskania tytułu zawodowego technikum dla dorosłych (eksternistyczne)
	Dyplomu uzyskania tytułu zawodowego liceum dla dorosłych (eksternistyczne)
	Indeksu słuchacza Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych

wydanego w roku,
którego oryginał został.....²

Należność za duplikat w kwocie – **9zł** należy wpłacić na konto szkoły
PKO BP I/O Kępno 86 1020 2241 0000 2002 0047 5202
Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Kępnie, ul. Przemysłowa 10c, 63-600 Kępno
W tytule przelewu należy wpisać „**opłata za duplikat świadectwa**”

OŚWIADCZENIE

Pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń (przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku przyczyny utraty oryginału dokumentu są prawdziwe.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuje się do zwrócenia go do Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Kępnie, ul. Przemysłowa 10c.

.....
(czytelny podpis)

Załączniki:

1. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu

¹ zaznaczyć znakiem 'X'

² należy wpisać przyczynę utraty dokumentu

ADNOTACJA ZSP NR 2 W KĘPNIE (dot. wydania świadectwa oraz indeksu)

Duplikat wydano na podstawie upoważnienia³ oraz dowodu osobistego nr.....
wydanego przez

Kępno, dnia.....

.....
(czytelny podpis)

³ upoważnienie do odbioru duplikatu w imieniu osoby składającej wniosek